



POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

A garanzia di elevati standard prestazionali, la Ns. Azienda ha predisposto/attuato un Sistema di Gestione integrato, Qualità/Ambiente/Sicurezza/Sociale/Anticorruzione/Energetico/Sicurezza del traffico stradale in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, SA 8000:2014, UNI EN ISO 37001:2016, UNI EN ISO 50001:2018, UNI EN ISO 39001:2016 e al Dlgs. 231/2001. Il Sistema è improntato su un approccio di risk-based thinking che consente di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alle norme/standard cogenti/riferimento e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

Con il presente documento si ritiene opportuno evidenziare le linee guida, al fine di diffonderne/condividerne i relativi obiettivi con tutti i soci in affari, le parti interessate e impegnarsi al raggiungimento dei traguardi prefissati. La Direzione s'impegna ad assicurare che questa politica venga compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a condividerla/farla attuare, nei limiti dei rapporti futuri e/o in essere, con tutti coloro che, pur esterni alla Società, operino, direttamente o indirettamente, per ns. conto. Ciò si riflette nel:

- ☞ Operare nel pieno rispetto di tutte le leggi/normative/specifiche cogenti e/o standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari e/o a quant'altro a tutela/finalità ambientale/sicurezza/sociale/anticorruzione/energetico/sicurezza del traffico stradale, ai regolamenti volontari e alle convenzioni ILO, alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, alla Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Bambino e alla Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare tutte le forme di discriminazione contro le donne;
- ☞ Vietare la corruzione a tutti i propri livelli aziendali/organizzativi/collaborativi, incoraggiando segnalazioni, in tal senso, di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- ☞ Implementare/incrementare appropriati sistemi di controlli per monitorare l'efficienza/efficacia di tutte le attività svolte/richieste e azzerare e/o minimizzare tutti i rischi e/o aspetti/impatti negativi in termini di qualità organizzativa, ambientale, sicurezza, etica, anticorruzione, energetica, sicurezza del traffico stradale, agevolandone il processo partecipativo e di condivisione di tutti i soci in affari;
- ☞ Analizzare in continuo gli impatti che le proprie attività hanno con l'ambiente e la sicurezza al fine di assicurare ogni sforzo a definire azioni di prevenzione e di miglioramento continuo anche attraverso il ricorso a tecnologie che consentono di ridurre i rischi e gli impatti ambientali ed economici;
- ☞ Orientare i processi aziendali verso soluzioni di maggior rispetto per l'ambiente, riducendo i consumi di energia e di risorse naturali e limitandone gli impatti negativi;
- ☞ Garantire la disponibilità di professionalità sempre adeguate alle esigenze degli stakeholder e comunque del mercato di riferimento;
- ☞ Accrescere l'informazione, la comunicazione, la formazione e l'addestramento, promuovendo il dialogo con le parti interessate, al fine di garantire un'efficiente applicazione del sistema integrato aziendale;
- ☞ Sviluppare e mantenere il know-how aziendale attraverso attività di informazione/formazione/addestramento a tutto il personale e/o collaboratori, affinché ne venga garantita la crescita professionale, sia mantenuto elevato il livello di soddisfazione dei propri Clienti e cresca la consapevolezza dell'importanza di lavorare in squadra in ogni contesto/aspetto del ns. "sistema organizzativo";

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, la Direzione si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- ✓ Una chiara definizione dei propri processi;
- ✓ una univoca identificazione/trasparenza di ruoli/funzioni, deleghe;
- ✓ un lineare sistema di regole/procedure/specifiche comportamentali/disciplinari/sanzionatorie ponderate per soggetti destinatari, condotte, procedimenti/modalità di irrogazione;
- ✓ un capillare sistema di approvvigionamento per prodotti/beni/servizi che escludano fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di qualificazione/riqualificazione e monitoraggio periodico;

Quanto definito in questo documento deve essere considerato come prescrittivo per tutti coloro che operano e/o collaborano con la ns. Struttura; pertanto la Direzione auspica e sostiene la massima partecipazione ed il coinvolgimento al fine di garantire l'efficacia e il miglioramento continuo del sistema integrato. La Direzione si impegna da parte sua a garantire che gli obiettivi siano commisurati alle reali capacità aziendali, in accordo con le tecnologie disponibili, con le logiche di mercato, e tali da non mettere in dubbio la salute e la sicurezza degli operatori, la tutela dei loro diritti e dell'ambiente.

A tal proposito, il documento è stato/sarà diffuso/reso disponibile mediante incontri formativi e/o esposizione all'interno degli ambienti di lavoro e/o allegato/consegnato nello scambio di documenti amministrativi/contrattuali/fiscali con tutte le parti interessate al fine di assicurarne la comprensione/condivisione da parte di tutti. Inoltre è comunicata nelle debite lingue all'interno dell'organizzazione e ai soci in affari che pongono un rischio di corruzione superiore al basso livello. Il presente documento sarà il riferimento costante, nell'ambito dei periodici riesami, per valutare i risultati raggiunti e per individuarne di nuovi, in coerenza con il sistema aziendale volto al miglioramento continuo. In allegato il piano di miglioramento revisionato.

ANCARANO, 21.02.2022

La Direzione